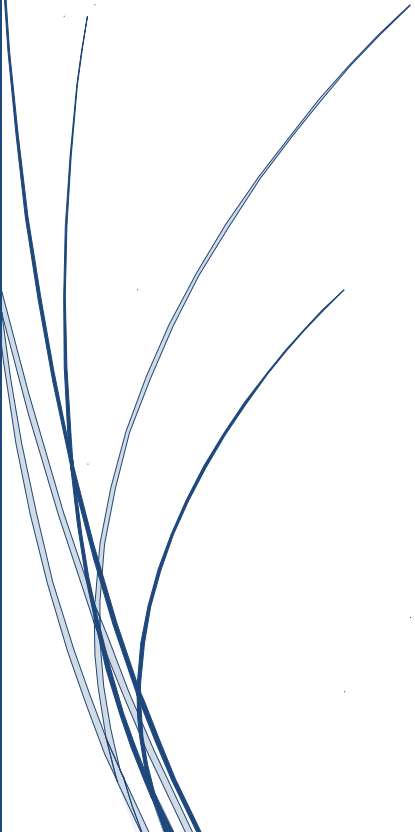




2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΧΑΡΙΕΣΣΑΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΑΡΙΕΣΣΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ (ΥΠΑΙΘΑ)	9160115

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	
ΕΔΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:	ΧΑΡΙΕΣΣΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2332041477
E-MAIL:	niphariess@sch.gr
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:	ΛΑΦΑΡΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	ΓΚΙΛΤΣΗ ΜΑΡΙΑΝΝΑ

Περιεχόμενα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ	5
Εγγραφές-Φοίτηση	5
1. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
2. Συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	7
3. Πρόληψη και αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των φαινομένων Εκφοβισμού.....	8
4. Αντιμετώπιση κρίσεων και φυσικών φαινομένων.....	10
5. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δράσεις.....	11
6. Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων...	12
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	14
Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	15

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι η ολόπλευρη (σωματική, κοινωνική, συναισθηματική και γνωστική) ανάπτυξη του παιδιού, η ευημερία του και η διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη. Η εκπαίδευση στο νηπιαγωγείο, λαμβάνοντας υπόψη τα αναπτυξιακά χαρακτηριστικά αυτής της ηλικίας, προάγει την ανάπτυξη ικανοτήτων που βοηθούν το παιδί να ανταποκριθεί με κριτικό και δημιουργικό τρόπο στις προκλήσεις του περιβάλλοντος. Θέτει τις βάσεις για το μέλλον και εδραιώνει θεμελιώδεις αξίες που προάγουν τα ανθρώπινα δικαιώματα, την κοινωνική δικαιοσύνη και την ατομική και συλλογική υπευθυνότητα, σε μια ενταξιακή προοπτική.

Μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού μετά την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες. Παράλληλα υποστηρίζει τους γονείς ή/και κηδεμόνες των παιδιών, να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του νέου τους ρόλου ως γονείς μαθητών/-τριών.

Το Νηπιαγωγείο Χαρίεσσας λειτουργεί ως Ολοήμερο από το σχ. Έτος 2004-2005

Τη φετινή σχολική χρονιά 2024-2025 η Προϊσταμένη Λαφάρα Γεωργία έχει αναλάβει το ολοήμερο τμήμα και η νηπιαγωγός Κούντζουλα Δήμητρα το πρωινό τμήμα. Δύο φορές την εβδομάδα στις οργανωμένες δραστηριότητες του Ωρολόγιου Προγράμματος θα γίνεται διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας από την καθηγήτρια που θα προσληφθεί.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Χαρίεσσας» εννοούμε το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από την Προϊσταμένη, τις εκπαιδευτικούς, το βοηθητικό προσωπικό, τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Νηπιαγωγείο να στηριχθεί για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Χαρίεσσας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και δύο εκπροσώπων του οικείου Δήμου. Υποβάλλεται για έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και στη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Εγγραφές-Φοίτηση

Οι αιτήσεις εγγραφών στο Νηπιαγωγείο γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής. Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής για το Νηπιαγωγείο θα υποβάλλει ο γονέας/κηδεμόνας βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του σύμφωνα με τα όρια της Σχολικής Περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι ηλεκτρονικές εγγραφές στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται το πρώτο εικοσαήμερο του Μαρτίου. Εγγραφές μετά την προθεσμία αυτή θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση της Διευθύντριας Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Εγγράφονται οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής όπως στις σχετικές διατάξεις. Σύμφωνα με αυτές, στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Τα νήπια εγγράφονται αυτόματα. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του/της μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός του τμήματος ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία στη συνέχεια ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ένας/μία μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία. Είναι χρήσιμο και απαραίτητο, όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει παραπάνω από τρεις ημέρες να προσκομίζει ο γονέας υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δικαιολογούνται οι απουσίες ή αν υπάρχει, ιατρική βεβαίωση. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει αδικαιολόγητα από το Νηπιαγωγείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους, η φοίτησή του/της θεωρείται ελλιπής.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

1. Προσέλευση – παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

Στο Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζεται ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου. Το υποχρεωτικό ωράριο λειτουργίας στον Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου ξεκινά στις 8:30 και εκτείνεται έως τις 13:00 ενώ το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα εκτείνεται έως τις 16:00. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή, αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων, από 7:45- 8:30 μόνο για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13:00 -16:00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι 5 (νήπια και προνήπια). Επίσης μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής κάποιων προνηπίων στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας, εάν κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με την παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας.

Η προσέλευση των μαθητών/τριών γίνεται σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) και η έγκαιρη προσέλευση τους στο Νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας για να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του. Για ενδεχόμενη καθυστερημένη άφιξη ενημερώνεται άμεσα η Προϊσταμένη, η οποία δίνει την άδεια για την είσοδο των μαθητών/τριών στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

Η Νηπιαγωγός υποδέχεται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες– συνοδοί αποχωρούν.

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του Νηπιαγωγείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Διδακτικού Προσωπικού.

Με τη λήξη των μαθημάτων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα οι μαθητές/τριες του πρωινού τμήματος κατευθύνονται στην αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου συνοδεία της νηπιαγωγού που διδάσκει στο πρωινό τμήμα και οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους και περιμένουν έξω από την αυλόπορτα. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι αποκλειστικά και μόνο του γονέα-κηδεμόνα. Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται για το ωράριο των παιδιών τους και τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Σε άσχημες καιρικές συνθήκες, οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την έξοδο του κτιρίου.

Παιδιά διαζευγμένων γονέων αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο μόνο με τη συνοδεία του γονέα, που ασκεί την επιμέλεια ή με πρόσωπο, που ορίζεται απ' αυτόν.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Επίσης σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/τρια πρέπει να αποχωρήσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων για να πάει σε προγραμματισμένο ραντεβού σε Κρατικό Νοσοκομείο (π.χ. για εμβόλιο ή εξέταση), ο γονέας ενημερώνει τη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη από την προηγούμενη ημέρα και υπογράφει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα συνεχίζουν με τη νηπιαγωγό που έχει οριστεί για το ολοήμερο πρόγραμμα. Για οποιαδήποτε αλλαγή οι γονείς θα ενημερώνονται έγκαιρα.

Η νηπιαγωγός του πρωινού τμήματος καταγράφει τις απουσίες και η Προϊσταμένη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Επίσης εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται το Νηπιαγωγείο, εκτός διδακτικού ωραρίου, μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

2. Συμπεριφορά των μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Συμπεριφορά των μαθητών/τριών (Δικαιώματα - Υποχρεώσεις)

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς, νηπιαγωγοί και μαθητές/τριες από κοινού, μέσα από πολλές δραστηριότητες, συζητούν και διαμορφώνουν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με αυτούς, όλοι/όλες οι μαθητές/τριες λειτουργούν σε πλαίσιο αποδοχής, αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού, αλληλοβοήθειας και αγάπης αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους.

Για όποιο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες ενημερώνουν τις νηπιαγωγούς.

Κατά την είσοδό τους στην αίθουσα διδασκαλίας οι μαθητές/τριες:

- Προετοιμάζονται μόνοι/μόνες τους χωρίς καθυστερήσεις που θα εμποδίζουν την προετοιμασία των άλλων μαθητών/τριών.
- Έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους σχολικά είδη. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών/τριών τους όπως τα δικά τους και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στη νηπιαγωγό τους.
- Έχουν ευγενική συμπεριφορά απέναντι στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριες και τη νηπιαγωγό τους και συνεργάζονται για την επίτευξη των στόχων τους προσφέροντας τη βοήθειά τους σε όσους/όσες τη χρειάζονται.
- Δεν προκαλούν φασαρία, δεν ενοχλούν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, λύνουν τις όποιες διαφορές έχουν με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στη νηπιαγωγό τους.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες:

- Δεν παραμένουν στην αίθουσα ή στους κοινόχρηστους χώρους. Όλοι/όλες οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω στο προαύλιο με τη νηπιαγωγό τους.
- Δεν τρέχουν και παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες που έχουν δημιουργήσει στην ολομέλεια της τάξης.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού επιστρέφουν άμεσα στην τάξη τους με τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και με τη συνοδεία της νηπιαγωγού.

Κατά την αποχώρησή τους από το Νηπιαγωγείο οι μαθητές/τριες:

- Προετοιμάζονται μόνοι/μόνες τους χωρίς καθυστερήσεις που θα εμποδίζουν την προετοιμασία των άλλων μαθητών/τριών, δεν τρέχουν και πηγαίνουν με τη νηπιαγωγό τους στην αυλόπορτα για να τους/τις παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες- συνοδοί τους.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ.8 του άρθρου 204 του ν. 4610/2019 (Α'70).

Παιδαγωγικός Έλεγχος (Αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς)

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, το σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, το/τη συμμαθητή/συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της νηπιαγωγού και της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου πρώτα απ' όλα με τους γονείς του παιδιού αλλά και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και μέσα από προγράμματα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς επιδιώκεται η ανάπτυξη της ικανότητας αυτοπειθαρχίας - τήρησης κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι αποδεκτή και ποια όχι από το Νηπιαγωγείο. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς με κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών και εφόσον ο διάλογος δεν επαρκεί, εκπονούνται προγράμματα ενσυναίσθησης με στόχο την αλλαγή στη στάση και τη συμπεριφορά του/της. Δε χρησιμοποιούνται απειλές ή εκφοβισμός, αλλά τα παιδιά μαθαίνουν πως κάθε πράξη έχει συνέπειες. Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του/της μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των άλλων μαθητών/τριών.

3. Πρόληψη και αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των φαινομένων Εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για το σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από : α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, αλλά και η προώθηση της συνεργασίας με την οικογένεια.

Η Προϊσταμένη ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς, αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης και χρησιμοποιώντας τις διοικητικές της γνώσεις είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό, για την πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού και την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

Ο ρόλος της νηπιαγωγού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοριστικός. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγεί και μέσω της καθημερινής της συμπεριφοράς - παρουσίας. Επομένως, οι υποχρεώσεις της δεν περιορίζονται ούτε στην επιστημονική της κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτές.

Για το σκοπό αυτό, οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς - αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοσή τους.

Οι νηπιαγωγοί μοιράζονται ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης φαινομένων ανάρμοστης συμπεριφοράς ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.

Συνεργάζονται με τους γονείς και τις υπάρχουσες δομές υποστήριξης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης και συμπεριφοράς, σεβόμενες την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Κάθε παιδί αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. Γι' αυτό η νηπιαγωγός παρατηρεί, κατανοεί και ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των παιδιών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των παιδιών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τη νηπιαγωγό και τη βοηθά στο εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο έργο της, καθώς της επιτρέπει να αντιμετωπίζει με ευαισθησία τα ιδιαίτερα προβλήματα που πιθανώς προκύπτουν. Έτσι μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και τους προσαρμόζει στις ανάγκες των παιδιών.

Είναι σημαντικό η νηπιαγωγός να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των παιδιών, να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα τους, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τα ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία της με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια παιδαγωγική σχέση, η οποία προϋποθέτει: (α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για όλα τα παιδιά. (β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας. (γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς που συντάσσονται από κοινού με τα παιδιά για να τους εφαρμόζουν και να τους σέβονται. (δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και τον σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Οι νηπιαγωγοί φροντίζουν για την ασφάλεια των παιδιών κατά την είσοδο και αποχώρησή τους από το Νηπιαγωγείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους σ' αυτό και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Νηπιαγωγείου έτσι ώστε να προλαμβάνουν ή/και να αντιμετωπίζουν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Δίνεται μεγάλη έμφαση από τις νηπιαγωγούς στη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι ώστε:

- Να μην ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική) προς τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Να μην προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- Να μη διαδίδουν φήμες ή αποκλείουν συμμαθητές/συμμαθήτριές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους/άλλες να κάνουν το ίδιο και να μην ασκούν κακόβουλη κριτική.
- Να μην προβαίνουν σε χρήση ή φθορά ξένων αντικειμένων.
- Να ενημερώνουν άμεσα τη νηπιαγωγό σε περίπτωση ενόχλησής τους ή άσκησης βίας κατά κάποιου/ας συμμαθητή/συμμαθήτριάς τους.

Οι νηπιαγωγοί σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας, πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων και των γονέων/κηδεμόνων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.

4. Αντιμετώπιση κρίσεων και φυσικών φαινομένων

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση σεισμών, πυρκαγιών και ακραίων καιρικών φαινομένων, στη σχολική μονάδα και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Προϊσταμένη ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή λοιμώξεων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μελών του.

Γενικές ενέργειες του νηπιαγωγείου στα πλαίσια έκτακτων μέτρων για την αποφυγή λοιμώξεων

- Εφημερεύουσα νηπιαγωγός κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών από την αίθουσα στο προαύλιο και αντίστροφα. Οι νηπιαγωγοί αναλαμβάνουν την επίβλεψη των συνθηκών υγιεινής όλων των μαθητών/τριών.
- Εκπαίδευση των παιδιών στην καθαριότητα των χεριών.
- Ανοιχτά παράθυρα και αερισμός των αιθουσών .
- Απαγόρευση εισόδου στο σχολείο σε άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του.
- Εκπαίδευση της καθαρίστριας για τη σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών.
- Μέριμνα από την καθαρίστρια για καθαρισμό θρανίων, πόμολων και της κουπαστής της σκάλας με ειδικό υγρό απολύμανσης επιφανειών. Καθαριότητα στις τουαλέτες στο τέλος της ημέρας και συνεχής επίβλεψη για την καθαριότητά της και την επάρκεια των υλικών καθαριότητας.
- Άμεση ενημέρωση της οικογένειας του μαθητή που παρουσιάζει συμπτώματα αδιαθεσίας για την ανάγκη αποχώρησής του. Απομάκρυνση του μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας. Ενημέρωση της Προϊσταμένης από τη νηπιαγωγό για οποιοδήποτε συμβάν ή ανάγκη αποχώρησης παιδιού.

Λόγω απουσίας ειδικού χώρου, ως χώρος όπου αναμένουν οι μαθητές πριν αναχωρήσουν για το σπίτι επιλέχθηκε ο χώρος της υποδοχής στην είσοδο - έξοδο του κτιρίου.

5. Σχολικές Εκδηλώσεις και Δράσεις

Στο Νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις/δραστηριότητες) που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής των μαθητών/τριών, τους/τις ευαισθητοποιούν σε κοινωνικά θέματα, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις τους και προάγουν τις δεξιότητές τους. Η συμμετοχή των παιδιών σε αυτές και σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνεται με δική τους πρωτοβουλία και ευθύνη σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά τους έτσι ώστε να αναπτύσσονται οι ικανότητές τους, τα ταλέντα τους, οι κλίσεις τους και να νιώθουν υπεύθυνα για τις πράξεις τους. Όλα τα παιδιά συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Νηπιαγωγείου (σχολικές, εθνικές, θρησκευτικές, πολιτιστικές, παρελάσεις, εκκλησιασμό) και στα καινοτόμα σχολικά προγράμματα (περιβαλλοντικής αγωγής, αγωγής υγείας, πολιτιστικά) χωρίς κανέναν αποκλεισμό.

Η άρνηση της συμμετοχής τους στις σχολικές δράσεις γίνεται αποδεκτή μόνο μετά από επιθυμία των γονέων/κηδεμόνων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Για το διδακτικό έτος 2024-2025 ο Σύλλογος Διδασκόντων ύστερα από σχετική συζήτηση και λαμβάνοντας υπόψη του:

- Την με αρ.πρωτ.94236/ΓΔ4/29-07-2021 Υ.Α. με θέμα: « Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων»
- Την με αρ.πρωτ.Φ.31/94185/Δ1/29-07-2021 Υ.Α. με θέμα: «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»
- Το με αρ.πρωτ. 103235/ΓΔ4/24-08-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022»
- Τις προτάσεις των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου για τον σχεδιασμό των Προγραμμάτων Καλλιέργειας Δεξιοτήτων

αποφάσισε τον Ετήσιο Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων για τη διδασκαλία των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ως εξής:

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ - ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

- 1^η Θεματική Ενότητα: Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη
- Υποθεματική: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα
- Τίτλος: «Αλληλοσεβασμός και Διαφορετικότητα στο Νηπιαγωγείο»

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ - ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

- 2^η Θεματική Ενότητα: Ζω καλύτερα - Ευ Ζην
- Υποθεματική: Υγεία
- Τίτλος: «Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής»

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ - ΜΑΡΤΙΟΣ

- 3^η Θεματική Ενότητα: Φροντίζω το Περιβάλλον
- Υποθεματική: Κλιματική αλλαγή – Φυσικές καταστροφές
- Τίτλος: «Προστάτεψε το δάσος – Είναι πηγή ζωής»

ΑΠΡΙΛΙΟΣ – ΜΑΪΟΣ

- 4^η Θεματική Ενότητα: Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία
- Υποθεματική: STEM/STEAM Εκπαιδευτική Ρομποτική
- Τίτλος: «Μικροί Μετεωρολόγοι»

Και οι δύο νηπιαγωγοί θα συνεργαστούν μεταξύ τους, με τους γονείς και όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών τα οποία θα είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση και θα ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Για την υλοποίηση τους θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις εντός ή/και εκτός σχολείου μετά από σχετική εισήγηση των διδασκόντων, με έγκριση της Προϊσταμένης και γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Προϊσταμένου Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Όλες οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός του Νηπιαγωγείου (π.χ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ) ή εκτός αυτού (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, κλπ).

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του σχολικού προγράμματος, είτε εκτός Νηπιαγωγείου είτε εντός με πρόσκληση διαφόρων επαγγελματιών, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Η συμμετοχή τους σε διδασκτικές επισκέψεις με χρήση λεωφορείου γίνεται με ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται η είσοδος τρίτων για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων εντός του σχολικού χώρου, προϋποτίθεται η σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στο πλαίσιο τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους του Νηπιαγωγείου. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Η χρήση-λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου απαγορεύεται. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά τη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση εικόνων και βίντεο στην ιστοσελίδα ή/και στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά την ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/μαθητριών βρίσκεται στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: (<http://internet-safety.sch.gr>).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδασκτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη της νηπιαγωγού.

6. Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντα της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου περιγράφονται και προβλέπονται στην εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η Προϊσταμένη φροντίζει ώστε η επικοινωνία της και συνεργασία με τη νηπιαγωγό, τους γονείς, και τα μέλη της σχολικής κοινότητας να χαρακτηρίζεται από διακριτούς ρόλους. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων εκλέγεται κάθε δύο χρόνια από κοινού με το Δημοτικό Σχολείο Μονοσπίτων-Χαρίεσσας.

Το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται αρμονικά με τους γονείς, τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και τους εκάστοτε Φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/συγκεκριμένη μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος συνεργάζεται με το Νηπιαγωγείο.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων/Κηδεμόνων των μαθητών/τριών γι' αυτό δίνεται μεγάλη σημασία στην ουσιαστική συνεργασία του με το Νηπιαγωγείο για θέματα που έχουν να κάνουν με τη συνολική λειτουργία του, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις του και τις κοινές εκπαιδευτικές δράσεις προς όφελος των μαθητών/τριών και της ευρύτερης σχολικής κοινότητας.

Μέσα από εποικοδομητικό διάλογο που διενεργείται στα πλαίσια των συλλογικών οργάνων, όπως το Σχολικό Συμβούλιο, ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, ο οικείος δήμος, επιδιώκεται η αναζήτηση λύσεων σε κάθε πρόβλημα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου καθώς και η ποιοτική αναβάθμιση της σχολικής ζωής.

Επικοινωνία Γονέων και Κηδεμόνων με το Νηπιαγωγείο

Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το Νηπιαγωγείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.

Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να παρακολουθούν την πορεία και την εξέλιξη των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Νηπιαγωγείο. Θα πρέπει να γνωστοποιούν ενδεχόμενη ιδιαιτερότητα του παιδιού τους που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του.

Για την αντιμετώπιση προβλημάτων μάθησης, την οργάνωση της υποστήριξης των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες) ή και με αναπηρία και γενικά την οργάνωση της παροχής εκπαίδευσης, η εκπαιδευτικός του τμήματος συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τους γονείς/κηδεμόνες, το οικείο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τις/τους αρμόδιες Συμβούλους Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί ή να επιπλήττει άλλο παιδί στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 5090/2024: «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ.4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα», με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή τιμωρείται όποιος εισέρχεται στο χώρο του Νηπιαγωγείου και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Η ενημέρωση είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των νηπιαγωγών και πραγματοποιείται είτε:

Α) Εξ αποστάσεως: με αποστολή ανακοινώσεων στους γονείς μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου καθώς και στην ιστοσελίδα του.

Β) Διά ζώσης: σε πνεύμα αλληλοσεβασμού και αμοιβαίας κατανόησης:

α) Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη ενημερώνουν όλους τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή γενικότερα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

β) Μία φορά το μήνα, ατομικά, σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, η νηπιαγωγός του τμήματος μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών μετά τη λήξη του τριμήνου, με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και της νηπιαγωγού του τμήματος προκειμένου να

ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

δ) Κατ' εξαίρεση σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος, ο γονέας μπορεί να προσέλθει προς ενημέρωσή του στη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου της νηπιαγωγού.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα δια στόματος ή σε ενέσιμη μορφή στους/στις μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες αν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Δίνεται και η δυνατότητα τηλεφωνικής ενημέρωσης των γονέων από τις εκπαιδευτικούς, ύστερα από σχετική συνεννόηση.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η Προϊσταμένη συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές, τις δημόσιες υπηρεσίες και όλους τους συνεργαζόμενους φορείς για την οργάνωση, καλή λειτουργία, συντήρηση και έγκαιρη διευθέτηση των κτιριακών προβλημάτων του Νηπιαγωγείου.

Η νηπιαγωγός φροντίζει για την τήρηση των κανόνων καθαριότητας στο πλαίσιο του διδακτικού της ωραρίου, από όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες, τόσο στους εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χώρους.

- Ένας από τους στόχους του Νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες, σε ό,τι αφορά την προστασία του σχολικού κτιρίου και γενικότερα της περιουσίας του Νηπιαγωγείου.
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος χώρου κατάλληλου για την καλλιέργεια της ψυχής του παιδιού.
- Φθορές, ζημιές και γενικότερα κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου παιδαγωγικά οδηγούν τον/την μαθητή/τρια στη διαμόρφωση μιας συμπεριφοράς απαξίωσης απέναντι στη δημόσια περιουσία.
- Το Νηπιαγωγείο είναι δημόσιο κτίριο και δεν επιτρέπεται η καταστροφή των εγκαταστάσεών του. Οποιαδήποτε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία αντικατάστασης που θα επέφερε, θα υποβάθμιζε το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί.
- Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προκαλεί φθορά στην περιουσία του Νηπιαγωγείου (γράφει, ζωγραφίζει, χαράζει ή καταστρέφει τοίχους, θρανία, καρέκλες, βιβλία, παιδαγωγικό-εποπτικό υλικό και παιχνίδια), θα ενημερώνεται ο γονέας για να αποκαταστήσει τη ζημία ή να καταβάλει την απαραίτητη δαπάνη για την απαιτούμενη επισκευή.

Η ευθύνη της υγιεινής και της καθαριότητας αφορά όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες:

- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του νηπιαγωγείου που ζουν και κινούνται καθημερινά: αίθουσα, χώρο υποδοχής, γραφείο, κουζίνα, προαύλιο, τουαλέτες.
- Συμμετέχουν στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του σχολείου (χαρτιού-πλαστικού- μπαταριών), πετώντας τα σκουπίδια στους κάδους και όσα από αυτά ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, και συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ηλεκτρικής ενέργειας και θέρμανσης (δεν αφήνουν φώτα ανοιχτά στις αίθουσες και τις τουαλέτες, κλείνουν τις πόρτες, κλπ.).
- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, κλείσιμο της βρύσης, κτλ). Δεν εισέρχονται στις τουαλέτες του άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών.
- Έχουν στην τσάντα τους μόνο τα απαραίτητα προσωπικά τους είδη σύμφωνα με το πρόγραμμα του πρωινού ή ολοήμερου τμήματος και φροντίζουν να τα διατηρούν καθαρά και τακτοποιημένα.

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστρια) βρίσκεται στο χώρο του σχολείου στο καθορισμένο ωράριο και ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του. Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό, για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στην Προϊσταμένη και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω. Η καθαρίστρια οφείλει να αποθηκεύει σε ασφαλές μέρος κάθε υλικό που μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες, απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει και δέχεται παρατηρήσεις για το έργο της μόνο από αυτήν. Συμπεριφέρεται στους/στις μαθητές/τριες, τους γονείς και τους/τις εκπαιδευτικούς με σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου.

Ιστοσελίδα του Σχολείου-Επικοινωνία

Η επικοινωνία του Νηπιαγωγείου με τη σχολική κοινότητα γίνεται μέσω:

Τηλεφώνου: 2332041477

Email: mail@nip-hariess.ima.sch.gr

Ιστοσελίδας - στη διεύθυνση <https://nip-hariess.ima.sch.gr>

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Λαφάρα Γεωργία

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ισαία Λαζαρίδου

Ευθυμία Γώτη

